

**Fournisseur AIS :**

**Période de l'audit :**

**Noms des auditeurs :**

No	Réf.	Points à vérifier	Exemples de preuves à examiner	État de mise en œuvre	Réponses/observations
<b>FORMATIONS INITIALES ET QUALIFICATION</b>					
1.		Le fournisseur de services AIS a-t-il établi des descriptions d'emploi pour son personnel?	➤ Examiner les descriptions d'emploi et confirmer leur application rationnelle.	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
2.		Le fournisseur AIS a-t-il précisé les conditions d'admission (recrutement) des nouveaux agents ?	➤ Examiner le document précisant les conditions d'admission (recrutement) des nouveaux agents.	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
3.		Le fournisseur AIS a-t-il pris des dispositions pour l'insertion des agents techniques nouvellement recrutés au sein de l'unité AIS ?	➤ Examiner le document qui contient ces dispositions.	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
4.		Le fournisseur de services AIS a-t-il établi des politiques et des procédures permettant de recruter et de conserver un personnel adéquatement qualifié et expérimenté?	➤ Examiner les dossiers du personnel attestant le respect des besoins établis ainsi que la stabilité à conserver le personnel.	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
5.		Le fournisseur de services AIS a-t-il établi un programme de formation, y compris une formation de recyclage, pour son personnel ?	➤ Examiner le manuel de formation et vérifier qu'il comprend une formation initiale, périodique ou spécialisée.	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
6.		Le fournisseur de services AIS tient-il à jour les dossiers de formation de son personnel?	➤ Examiner les dossiers de formation.	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
7.		Le fournisseur AIS a-t-il établi une politique de formation pour son personnel d'encadrement?	➤ Examiner le programme de formation.	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	

No	Réf.	Points à vérifier	Exemples de preuves à examiner	État de mise en œuvre	Réponses/observations
<b>FORMATIONS CONTINUES/MISES A JOUR</b>					
8.		Le fournisseur AIS a-t-il prévu des dispositions pour le maintien régulier des compétences de ses agents ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Examiner le document présentant les dispositions pour le maintien régulier des compétences.</li> <li>➤ Confirmer la mise en œuvre effective</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
9.		La périodicité des formations de maintien des compétences est-elle conforme à la réglementation?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Examiner la périodicité des formations de maintien des compétences.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
10.		Les organismes de formation choisis par le fournisseur AIS pour les formations de maintien des compétences sont-ils approuvés par l'Autorité Aéronautique?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vérifier les documents d'approbation des organismes de formation choisis.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
11.		Le fournisseur AIS dispose-t-il d'un plan de formation?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Examiner le plan de formation.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
<b>VERIFICATION DES COMPETENCES</b>					
12.		Le fournisseur AIS a-t-il prévu des contrôles/vérifications régulières des compétences de ses agents ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Examiner le document qui prévoit ces vérifications.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	

No	Réf.	Points à vérifier	Exemples de preuves à examiner	État de mise en œuvre	Réponses/observations
13.		Le fournisseur AIS a-t-il établi une description des mesures prises pour la conservation et la mise à jour des données de formation de chaque employé pris individuellement ?	➤ Examiner les mesures prises pour la conservation et la mise à jour des données de formation de chaque employé (formations reçues par chaque employé, ainsi que les formations à venir)	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	
14.		Le fournisseur AIS a-t-il pris des dispositions pour s'assurer que les agents sont formés à l'exploitation de nouveaux systèmes ou/et de nouvelles procédures ?	➤ Examiner le document qui contient ces dispositions.	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Non satisfaisant <input type="checkbox"/> Sans objet	