



**DSA.AGA.PRO.821**

**TYPE DE DOCUMENT** PROCEDURE  
**NOM DU DOCUMENT** CERTIFIER UN AERODROME  
**PROCESSUS** CERTIFIER ET SURVEILLER LES AERODROMES  
**PILOTE PROCESSUS** DIRECTEUR SECURITE AERIENNE

	NOM	FONCTION	DATE	SIGNATURE
PREPARE PAR	Nkodo Boniface	Chef Service AGA	30/03/2015	
VERIFICATION OPERATIONNELLE	Tutab Aleokol Julien Herve	Inspecteur AGA	30/03/2015	
VERIFICATION QUALITE	Abondo Cyrille	Responsable Qualité	02/04/2015	
VALIDE PAR	Assoumou Koki Paule	Directeur de la Sécurité Aérienne	02/04/2015	 07 APR 2015
APPROUVE PAR	Tankam Pierre	Directeur Général		 07 APR 2015



*Pierre Tankam*  
Ingénieur Hors Echelle

Ce document est la propriété de l'Autorité Aérienne.  
 Toute communication ou reproduction est interdite sans autorisation préalable.  
 Tous droits réservés

**CAMEROON CIVIL AVIATION AUTHORITY – DIRECTION OF AVIATION SAFETY****PROCEDURE****CERTIFIER UN AERODROME**Réf DSA.AGA.PRO.821  
Ed 01 du 30/03/2015  
Rév 00 du 30/03/2015**1. EVOLUTION DU DOCUMENT**

CREATION DU DOC.	
DATE DE CREATION	30/03/2015
DATE D'EFFECTIVITE	

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS				
INDICE MODIF.		DATE		MOTIF(S) DE LA MODIFICATION
Edition	Révisio n	Issue	Effectivité	
01	00	30/03/2015		Création initiale

**CAMEROON CIVIL AVIATION AUTHORITY – DIRECTION OF AVIATION SAFETY****PROCEDURE****CERTIFIER UN AERODROME**Réf DSA.AGA.PRO.821  
Ed 01 du 30/03/2015  
Rév 00 du 30/03/2015**2. LISTE DE DIFFUSION**

<b>DETENTEUR (POUR ACTION)</b>			
CODE	Direction/Départ./Service concerné	Mode de diffusion*	
		P	N
1	Directeur de la Sécurité Aérienne	X	X
2	Responsable Qualité	X	X
3	Secrétaire Direction de la Sécurité Aérienne	X	X
4	Chef Service des Aéroports	X	X
5	Tout agent du Service des Aéroports	X	X
6	Directeur de l'Exploitation Aéronautique	X	X
7	Délégué Régional Littoral, Ouest, Nord-Ouest / Service Contrôle Technique		X
8	Délégué Régional Centre, Sud, Est / Service Contrôle Technique		X
9	Délégué Régional Nord, Extrême-Nord, Adamaoua / Service Contrôle Technique		X
10	Exploitants d'Aéroport	X	X
11	Les Inspecteurs et Contrôleurs d'Aéroport	X	X
12	Chef Service de la Documentation et des Archives	X	X

(\*) P = papier N = Numérique



### 3. SOMMAIRE

1. EVOLUTION DU DOCUMENT.....	2
2. LISTE DE DIFFUSION.....	3
3. SOMMAIRE.....	4
4. OBJET .....	5
5. DOMAINE D'APPLICATION.....	5
6. PERIODE DE VALIDITE.....	5
7. SYSTEME DE REFERENCE .....	5
8. DEFINITIONS ET ABREVIATIONS .....	5
8.1. DEFINITIONS.....	5
8.2. ABREVIATIONS.....	6
9. ROLES ET RESPONSABILITES.....	7
10. PRESENTATION SYNTHETIQUE DE LA PROCEDURE.....	8
10.1 ELEMENTS D'ENTREE.....	8
10.2 ELEMENTS DE SORTIE.....	8
10.3 EXIGENCES.....	8
10.4 INDICATEURS DE PERFORMANCE.....	8
10.5 RESSOURCE HUMAINE.....	9
10.6 MATERIEL/EQUIPEMENTS .....	9
10.7 PROCEDURE ASSOCIEE .....	9
10.8 ENREGISTREMENT.....	9
11. DESCRIPTION DE LA PROCEDURE .....	10
11.1 Phase de la demande préliminaire.....	10
11.2 Phase de la demande formelle.....	10
11.3 Phase d'évaluation des infrastructures, équipements et services.....	10
11.4 Phase de délivrance du certificat.....	10
11.5 Phase de publication du statu d'aérodrome certifié dans l'AIP.....	10
12. LOGIGRAMME .....	11