

# JOB TASK ANALYSIS

## OPS 2.010: APPROVE A FLIGHT CREW TRAINING PROGRAM



### 1. Regulation References:

#### 1.1. Licences et Qualifications

- [Arrêté n° 0001548/MINT du 15 novembre 2006 relatif à l'agrément des organismes de formation aéronautique ;](#)
- [Instruction n° 000116/CCAA/DNA/SDNV du 03 Oct 2002 portant agrément des examinateurs chargés des contrôles en vol ;](#)
- [Instruction n° 00039/CCAA/DG/DNA du 01 mars 2002 relative à l'agrément des Instructeurs-Examineurs ;](#)
- [Instruction n° 0035/I/CCAA/DG du 04 Décembre 2013 fixant les conditions de désignation des examinateurs pour les tests écrits et oraux des personnels aéronautiques ;](#)

#### 1.2. Exploitation

- [Arrêté n° 606/MINT du 13 Sept 2006 modifiant l'annexe de l'arrêté N° 00731/MINT du 07 juin 2005 fixant les conditions d'utilisation des avions par une entreprise de transport aérien, Chapitre 9;](#)
- [Instruction n° 000116/CCAA/DNA/SDNV du 03 Oct. 2002 portant agrément des examinateurs chargés des contrôles des personnels navigants ;](#)
- [Instruction n° 000465/CCAA/DNA/SDNA/ETA du 22 août 2006 relative aux stages d'adaptation d'un exploitant ;](#)
- [Instruction n° 000459/CCAA/DNA/SDNA/ETA du 22 août 2006 relative aux entraînements et contrôles périodiques des équipages de conduite ;](#)
- [Instruction n° 000118/CCAA/DNA/SDNV du 03 Oct. 2002 relative au programme spécifique pour l'exercice de la fonction commandant de bord ;](#)
- [Instruction n° 000462/CCAA/DNA/SDNA/ETA du 22 août 2006 relative à la qualification des pilotes pour exercer dans l'un ou l'autre des sièges pilotes ;](#)
- [Arrêté n° 0001299/MINT du 29 Sept 2006 modifiant l'annexe de l'arrêté n° 00735/MINT du 07 juin 2005 relatif au transport des marchandises dangereuses, Chapitre 10 ;](#)
- [Instruction n° 000457/CCAA/DNA/SDNA/ETA du 22 août 2006 relative à la durée d'archivage des documents ;](#)
- [Instruction n° 000456/CCAA/DNA/SDNA/ETA du 22 août 2006 relative à la circulation dans les espaces à minimum de séparation verticale réduit ;](#)
- [Instruction n° 000455/CCAA/DNA/SDNA/ETA du 22 août 2006 relative à la circulation dans les espaces dans lesquels la capacité de navigation de surface de base est requise ;](#)

### 2. CCAA Forms/Checklists:

- 2.1. DSA.AOC.CHKL.010 Programmes de formation des équipages de conduite
- 2.2. DSA.AOC.CHKL.075 Evaluation Manuel Partie D
- 2.3. DSA.AOC.CHKL.112 Training session evaluation

### 3. Guidance Material References

### 4. Task Description:

To evaluate and approve an Operator's flight crew training program.

## JOB TASK ANALYSIS

### OPS 2.010: APPROVE A FLIGHT CREW TRAINING PROGRAM



#### 5. Job Performance Subtasks:

- 5.1. Receive request from operator applicant to evaluate flight crew/crewmember training program.
  - 5.1.1. Determine that a training program is required for certification.
  - 5.1.2. Open work tracking record.

#### Pre-application Phase

- 5.2. Discuss and establish the requirements of the training program with the operator or applicant.  
This might include a curriculum for flight crew, check airmen, instructors, and/or flight attendants.

#### Formal Application Phase

- 5.3. Receive curriculum or curriculum segments from the operator.

#### Document Compliance Phase

- 5.4. Conduct in-depth evaluation of operator's proposed curriculum or curriculum segments.
- 5.5. Determine if curriculum or curriculum segment meets requirements.
  - 5.5.1. If curriculum or curriculum segment is acceptable, issue initial approval. Normally valid for 24 months.
  - 5.5.2. If curriculum or curriculum segment is unacceptable, deny initial approval and close work tracking record, if applicable.

#### Demonstration and Inspection Phase

- 5.6. Open work tracking record, if applicable.
- 5.7. Conduct ongoing evaluation of the initially approved training curriculum or curriculum segment.
- 5.8. Determine if ongoing training is adequate.
  - 5.8.1. If training is inadequate withdraw initial approval.  
Close work tracking record, if applicable.

#### Certification Phase

- 5.9. If training curriculum and delivery is adequate, issue final approval of operator's training curriculum. Normally anytime within 24 months after granting initial approval. Close work tracking record, if applicable.
  - 5.9.1. Continue to monitor training at least annually and if training is ever found to be deficient, withdraw final approval.
- 5.10. Complete documentation of training evaluation.
  - 5.10.1. Complete appropriate national data tracking entries.
  - 5.10.2. Update CAA office training program file.
- 5.11. Close work tracking record.